

СОГЛАСОВАН

департаментом имущественных и  
земельных отношений администрации  
Владимирской области  
Заместитель Губернатора области,  
директор департамента  
Е. И. Мазанько  
Распоряжение № 610



УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной  
защиты населения  
администрации Владимирской области  
Директор департамента

Л.Е. Ковалкина  
Приказ № 132



## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания Владимирской области  
«Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
(новая редакция)

п.Новлянка  
Селивановский район  
Владимирская область  
2014 г.

с/р 12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с постановлением Губернатора области от 21.03.2014 № 244 путем переименования существующего областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Владимирской области «Новлянский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов».

К Учреждению переходят права и обязанности областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Владимирской области «Новлянский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСОВО «Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.3. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, а также Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение имеет гербовую печать и штамп со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.8. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, Селивановский район, поселок Новлянка, улица Парковая, дом 1.

Место нахождения филиала (отделения) Учреждения: Владимирская область, Селивановский район, деревня Переложниково, улица Свободы, дом 17.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель), который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

2.3. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент) в пределах предоставленной компетенции.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.5. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим уставом, оно вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2. Учреждение является социально-медицинским учреждением, предназначенным для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов - клиентов Учреждения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья;
- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- медицинская деятельность (медицинское обслуживание проживающих);
- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в доме-интернате;
- организация питания клиентов дома-интерната и ухода за ними;
- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга клиентов Учреждения.

3.4. В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний клиентов;

- соблюдение порядка и условий оказания психиатрической помощи (в том числе: консультативно-диагностическая, лечебная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в стационарных условиях, социально-бытовая помощь и содействие в трудоустройстве, консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи, социально-бытовое устройство инвалидов и престарелых, а также уход за ними и т.д.);

- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи клиентам дома-интерната;

- организацию рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья;

- предоставление клиентам необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых) в соответствии с установленными требованиями.

3.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (I и II групп старше 18 лет), нуждающиеся в социально-бытовом и медицинском обслуживании, реабилитационных и других услугах, постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и передвижению (в том числе - страдающие хроническими психическими заболеваниями), и не имеющие медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

4.2. Не принимаются в Учреждение граждане, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими заболеваниями, активными формами туберкулеза, хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, злокачественно протекающими опухолевыми заболеваниями и рецидивами злокачественного процесса, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.3. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении и постоянно нарушающие установленные правила внутреннего распорядка, могут быть по их желанию на основании личного заявления или по решению суда, приня-

тому на основании представления администрации Учреждения, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

4.4. Граждане пожилого возраста и инвалиды принимаются в Учреждение на постоянное, временное (сроком до 6 месяцев) и пятидневное проживание.

Обслуживание, проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, организация питания и ухода проводится в течение всего срока проживания или пребывания в Учреждении.

4.5. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в Учреждение производится по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

4.6. На каждого проживающего в Учреждении гражданина пожилого возраста или инвалида оформляется личное дело, в котором хранятся:

- путевка на стационарное социальное обслуживание, выданная Учредителем;
- личное письменное заявление гражданина пожилого возраста или инвалида о приеме в Учреждение;
- медицинская карта, выданная лечебным учреждением, с заключением врачей-специалистов о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к стационарному обслуживанию;
- договор о стационарном обслуживании и (или) оказании социальных услуг, заключаемый между гражданином пожилого возраста, инвалидом или его законным представителем и Учреждением;
- история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, все медицинские и другие документы со времени нахождения гражданина в Учреждении;
- иные документы, связанные с предоставлением стационарного социального обслуживания в Учреждении, в том числе документы, оформленные во время пребывания гражданина пожилого возраста и инвалида в Учреждении.

4.7. Стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется на возмездной основе в соответствии с договором о стационарном социальном обслуживании и (или) договором об оказании социальных услуг, а также бесплатно в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Проживающие в Учреждении имеют право:

- обращаться непосредственно к директору Учреждения, к Учредителю, в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру;
- на обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию, отличающихся по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям

граждан с различным уровнем интеллекта, физического дефекта, остаточной трудоспособности;

- на оказание медицинской помощи;
- на свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителям, а также родственниками и другими лицами;
- на предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий, по согласованию с администрацией Учреждения на соблюдение религиозных канонov, в т.ч. постов;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

4.9. Пенсионное обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении, осуществляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Временное выбытие может быть разрешено директором Учреждения проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, на срок не более трех месяцев, по их личному заявлению (а в отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными – по заявлению опекуна и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства), с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода.

При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

4.11. Выписка из Учреждения производится с разрешения Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. При выбытии из Учреждения инвалиду, престарелому (кроме находящихся на временном проживании) при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также личные вещи, ценности и документы, хранившиеся в Учреждении, а также:

- справка о времени пребывания в Учреждении и причины выбытия;
- выписка из истории болезни;
- другие документы, имеющиеся в личном деле и не подлежащие дальнейшему хранению в Учреждении.

4.13. Организация в Учреждении медицинского и культурно-бытового обслуживания, питания, обеспечение противоэпидемических, санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятий, охраны труда и техники безопасности, перевод из одного типа учреждения в другой и ряд других мероприятий проводятся в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение с согласия Департамента и Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему

бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

5.12. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.



5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.14. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии - в виде субсидий из бюджета области.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, служащую достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

## 7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Структура и штатное расписание утверждаются Учреждением самостоятельно и согласуются с Учредителем.

7.2. В учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения:

- приемно-карантинное отделение и изолятор;
- организационно-методическое, административно-управленческое, хозяйственно-обслуживающее отделения;
- социально-медицинское отделение (служба);
- отделение реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделения милосердия;
- психоневрологическое отделение;
- другие структурные подразделения, отвечающие целям и задачам Учреждения.

7.2.1. Приемно-карантинное отделение Учреждения предназначается для:

- осуществления первичного и, при необходимости, последующего приема престарелых и инвалидов в Учреждение, их санитарной обработки, выявления имеющихся у них потребностей в социальных услугах и направления в соответствующие функциональные подразделения Учреждения;

- осуществления анализа и прогнозирования социальных процессов на территории, обслуживаемой Учреждением.

7.2.2. Организационно-методическое отделение Учреждения предназначается для:

- разработки предложений по совершенствованию мероприятий, касающихся организации жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов и предоставления им социальных услуг в Учреждении;

- ведения личных дел граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении, и подготовки необходимой информации о деятельности органов и организаций в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (информации о видах, порядке и условиях оказания социальной помощи);

- содействия в поиске и восстановлении связей граждан пожилого возраста и инвалидов с родственниками, преодолении ими личностных проблем.

7.2.3. Социально-медицинское отделение (служба) Учреждения предназначается для:

- организации социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе проведения медицинского наблюдения;

- содействия в оказании гражданам пожилого возраста и инвалидам медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения;

- содействия в проведении медико-социальной экспертизы.

7.2.4. Отделение милосердия создается для:

- организации обслуживания принятых на государственное обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся при передвижении в пределах комнаты в постоянной посторонней помощи или которым установлен постельный режим;

- совершенствования социально-бытовой и психологической приспособляемости граждан пожилого возраста и инвалидов.

- оказания психологической и юридической помощи лицам, находящимся в Учреждении, и их родственникам;

7.2.5. Отделение реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов создается для:

- проведения социально-бытовой адаптации к условиям проживания в Учреждении;

- содействия и проведения социально-реабилитационных мероприятий граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе мероприятий, направленных на развитие способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности.

7.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- установление Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг, расчет и утверждение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о предоставлении Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности Учредителем.

8.4. Директор действует на основании Устава Учреждения, должностной инструкции и законодательства Российской Федерации.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Департаменту.

8.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;
- в пределах выделенных ассигнований самостоятельно составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их Учредителю для согласования;
- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры (в отношении должностей заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения – после согласования кандидатур с Учредителем);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
  - заключает договоры гражданско-правового характера для осуществления деятельности Учреждения;
  - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
  - заключает коллективный договор в предусмотренных законом случаях.
- 8.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, а также за:
- не обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание;
  - несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
  - не осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
  - несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

8.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

9.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, остается в государственной собственности Владимирской области.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ**

10.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов (личные дела, приказы, личные карточки, ведомости и т.д.).

10.2. В случае реорганизации Учреждения документы передаются по описи организации-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – в архивные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Департаментом в части, регламентирующей статус имущества Учреждения, и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Действие Устава временем не ограничено.

Приложение к Уставу

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области "Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

(полное наименование бюджетного учреждения)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Владимирской области "Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов"**

(полное наименование бюджетного учреждения)

по состоянию на 01 января 20 14 г.

| № п/п               | Инвентарный №   | Наименование   | Адрес (местонахождение) объекта   | Первоначальная стоимость (в руб.) |   | Остаточная стоимость (в руб.) |
|---------------------|-----------------|--|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|
|                     |                 |  |   | 4                                 | 5 |                               |
| 1                   | 2               | 3  |   |                                   | 6 |                               |
| <b>I.</b>           |                 | <b>Недвижимое имущество:</b>   |   |                                   |   |                               |
| 1.                  | 6159:100:020    | Здание пищеблока "лигер Б, Б1"   | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 167 097,00                        |   | 30 822,96                     |
|                     | 6159:100:020    | Часть здания амбулатории "номера на поэтажном плане 20-32; 35-56"            | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 2 882 465,25                      |   | 1 305 745,35                  |
| 2.                  | 000000000000007 | Беседка  | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 50 000,00                         |   | 39 166,58                     |
| 3.                  | 400033          | Здание детского сада   | Владимирская обл., Селивановский р-н, д.Переложниково, ул. Свободы, д. 17 | 3 968 823,25                      |   | 1 317 516,77                  |
| 4.                  |                 |  |   | 7 068 385,50                      |   | 2 693 251,66                  |
| Итого по разделу I: |                 |  |   |                                   |   |                               |
| <b>II.</b>          |                 | <b>Особо ценное движимое имущество:</b>                                      |   |                                   |   |                               |
| 1                   | 374             | Установка прямой телефонной связи с пожарной частью                          | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 93 731,81                         |   | 19 035,23                     |
| 2                   | 63              | Плита электрическая ПЭ-0,72 М (с ЖШ)   | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 34 410,00                         |   | 0,00                          |
| 3                   | 7               | Зонт вентиляционный  | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 23 276,40                         |   | 3 491,46                      |
| 4                   | 446             | Кровать многофункциональная 2-х секционная КФ2-01 "МСК" (на колесах) МСК-102 | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 15 924,99                         |   | 0,00                          |
| 5                   | 79              | Ларь морозильный   | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 17 450,16                         |   | 0,00                          |
| 6                   | 10              | Машина стиральная SAMSUNG  | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 19 980,00                         |   | 0,00                          |
| 7                   | 71              | Машина стиральная Samsung R 1043   | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 13 188,60                         |   | 0,00                          |

|    |        |                                      |  |            |            |
|----|--------|--------------------------------------|--|------------|------------|
| 8  | 11     | Мясорубка МИМ-300                    | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 13 098,00  | 0,00       |
| 9  | 40     | Овощерезка МПР-350М-02               | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 14 097,00  | 0,00       |
| 10 | 375    | Прибор учета тепловой энергии        | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 49 999,00  | 26 785,03  |
| 11 | 376    | Прибор учета тепловой энергии        | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 49 999,00  | 26 785,03  |
| 12 | 215    | Телевизор SAMSUNG LE 27 S 71B        | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 23 730,00  | 0,00       |
| 13 | 373    | Установка аварийного освещения       | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 30 000,00  | 3 214,50   |
| 14 | 70     | Холодильная камера                   | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 14 262,03  | 0,00       |
| 15 | 217    | Холодильник БЕКО CSK 2500            | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 13 600,00  | 0,00       |
| 16 | 14     | Электроводонагреватель               | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 12 464,40  | 0,00       |
| 17 | 92     | Автомобиль ГАЗ-2217 "Баргузин"       | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 681 100,00 | 408 659,92 |
| 18 | 490    | Стерелизатор воздушный ГП-20 МО      | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 17 800,00  | 0,00       |
| 19 | 233    | Стиральная машина LG F 1480 TD       | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 20 180,00  | 0,00       |
| 20 | 234    | Холодильник ATLANT 5012-016          | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 17 550,00  | 0,00       |
| 21 | 237    | Кондиционер Kentatsu                 | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 19 003,75  | 0,00       |
| 22 | 238    | Кондиционер Kentatsu                 | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 17 503,80  | 0,00       |
| 23 | 239    | Кондиционер Kentatsu                 | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 16 500,00  | 0,00       |
| 24 | 240    | Кондиционер Kentatsu                 | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 16 500,00  | 0,00       |
| 25 | 400015 | Телевизор PANASONIK                  | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 22 170,00  | 0,00       |
| 26 | 500034 | Источник резервного электроснабжения | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 831 106,00 | 747 995,44 |
| 27 | 500020 | Пожарная сигнализация                | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 30 060,00  | 0,00       |
| 28 | 500019 | Сушильный барабан BOSCH              | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1 | 22 800,00  | 0,00       |



|  |        |   |   |                      |                     |
|--|--------|---|---|----------------------|---------------------|
| 29   | 400018 | Кондиционер   | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 26 790,00            | 0,00                |
| 30   | 400013 | Стиральная машина LG F 1480 TD  | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 14 850,00            | 0,00                |
| 31   | 500018 | Гладильный пресс ELNA 320   | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 18 360,00            | 0,00                |
| 32   | 400014 | Стиральная машина LG 1091 SD  | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 15 220,00            | 0,00                |
| 33   | 500037 | Телевизор LG M 2542 D   | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.2        | 11 700,00            | 0,00                |
| 34   | 400032 | Пожарная сигнализация (здание пищеблока)  | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 13 863,91            | 0,00                |
| 35   | 500046 | Паникадило  | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 11 700,00            | 0,00                |
| 36   | 500045 | Канун   | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 9 600,00             | 0,00                |
| 37   | 500047 | Подсвечник  | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 17 500,00            | 0,00                |
| 38   | 500055 | Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения и управления эвакуацией | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 240 000,00           | 234 285,72          |
| 39   | 500051 | Ванна для инвалидов   | Владимирская обл., Селивановский р-н, п.Новлянка, ул.Парковая, д.1        | 559 098,00           | 559 098,00          |
| 40   | 500054 | Система видеонаблюдения   | Владимирская обл., Селивановский р-н, д.Переложниково, ул. Свободы, д. 17 | 61 392,60            | 60 880,99           |
| ИТОГО по разделу II:   |        |   |   | 3 151 559,45         | 2 090 231,32        |
| <b>III. Прочее имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества</b> |        |   |   | 1 831 508,27         | 230 616,56          |
| <b>IV. ИТОГО основных средств</b>  |        |   |   | <b>12 051 453,22</b> | <b>5 014 099,54</b> |

Заместитель  
директора департамента

скреплено печатью  
17 (семнадцать) листов



В. Артемьева

Межрайонная ИФНС России №4  
по Владимирской области

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

06-мая 2014г.

ОГРН 143334010026



Должность: *заместитель*  
Подпись: *С.В. Мизурова*

Оригинал документа хранится  
в регистрирующем органе

*Список*