

Утверждаю: директор
 ГБУСОВО «Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
 Л.А.Скворцова
 30.05.2022



ГБУСОВО «Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

План мероприятий по внедрению в учреждении принципов системы долговременного ухода

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок
Общие организационные мероприятия			
1.	Внедрить непрерывная система обучения персонала по уходу (первичное при поступлении на работу, текущее тематическое по материалам чатов СДУ) с обязательной проверкой усвоенных знаний и навыков	Старшие медицинские сестры отделений	Постоянно, не реже одного раза в квартал
2.	Пересмотреть штатное расписание в целях оптимизации нагрузки и полномочий помощников по уходу и сиделок (исключить из обязанностей помощников по уходу и сиделок функций по уборке, проведению досуговых мероприятий и т.п.)	Директор	Июнь 2022г.
3.	Приобретение недостающего оборудования необходимого для оказания услуг по реабилитации и уходу. (скользящие простыни, индивидуальные тазики, кувшины)	Директор	До 01.09.2022г

3.	Усовершенствовать утвержденную учетную документацию с учетом индивидуальной нуждаемости.	Директор, ответственные за внедрение долговременного ухода	Июнь 2022г.
4.	Сформировать мультидисциплинарную команду по внедрению СДУ, определив основные обязанности и зафиксировать их в планах работы соответствующих специалистов.	Директор, специалист по кадрам	До 01.06.2022г.
5.	Обеспечить внятную и доступную навигацию (таблички, доски объявлений с крупным шрифтом, подписанные вещи, полки и пр.)	Заведующий социально-бытовым отделением и социально- психологическим	До 01.06.2022г.
Мероприятия по формированию эффективной системы ухода			
1.	Провести типизацию вновь поступившим и пересмотреть ранее сделанную с целью максимального задействования имеющегося потенциала.	Директор, ответственные за внедрение СДУ.	До 01.06.2022г.
2.	Включить в индивидуальные планы ухода ПСУ мероприятий по использованию имеющегося потенциала. (обучение самостоятельным гигиеническим процедурам, отказ от памперсов если нет нужды и т.п.)	Ответственные за внедрение СДУ.	До 15.06.2022г.
3.	Дополнить в индивидуальные наборы не достающие	Заведующий социально-бытовым отделением.	До 01.09.2022г.

	предметы гигиенического ухода(индивидуальные маникюрные наборы)		
4.	Организовать комнаты (уголки) для приема пищи. Прием пищи в комнатах минимизировать	Заведующий отделение д.Переложниково, начальник хозотдела, старшие медицинские сестры.	До 01.06.2022г.
5.	Соблюдение питьевого режима.	Помощники по уходу.	Постоянно
6.	Разработать и внедрить СОП (стандартные операционные процедуры) для каждой уходовой манипуляции.	Директор, специалист по кадрам, старшие медицинские сестры.	До 01.09.2022г.
7.	Ввести и соблюдать правила общения сиделок и другого персонала с ПСУ: не кричать, а показывать; предупреждать о действиях и т.д.	Директор, специалист по кадрам, старшие медицинские сестры.	Постоянно
8.	Использовать в уходовых процедурах только современные, безопасные и комфортные материалы. Исключить бриллиантовую зелень и р-р йода .	Старшие медицинские сестры	Постоянно
Мероприятия, направленные на оптимизацию быта, досуга, дневной занятости			
9.	Вновь поступившим разработать планы ухода/истории ухода где собрана информация о предпочтениях, хобби, склонностях и пожеланиях .	Психолог, медперсонал, помощники по уходу.	До 01.06.2022г.
10.	Для маломобильных ПСУ утвердить	Медперсонал, помощники по уходу.	До 01.06.2022г.

	графики мобильности: вывоз в общественные зоны, для приема пищи, на прогулки, экскурсии и пр.		
11.	Разработать каждому специалисту план работы с маломобильными ПСУ определить часы досуга и занятий.	Директор, ответственные за внедрение СДУ.	Июнь 2022г.
12.	Разработать систему стимулирования ПСУ к посещению общественных пространств, столовой и участие в различных мероприятиях.	Психолог	Июнь 2022г.
13.	Исключить выход из комнат в халатах, .. пижамах. Приобретать яркую, удобную одежду в индивидуальном стиле для каждого ПСУ.	Директор, заведующий социально-бытовым отделением.	Постоянно
14.	С учетом пожеланий оформить личное пространство в жилых комнатах фотографиями, пано, картинами и пр.	Директор, заведующий социально-бытовым отделением, заведующий отделением д.Переложниково.	Июнь 2022г.
15.	В местах общего пользования обеспечить в свободном доступе наличие книг, игр и пр.	Директор, заведующий социально-бытовым отделением, заведующий отделением д.Переложниково.	Июнь 2022г.
Мероприятия обеспечивающие безопасность			
16.	Провести внеплановый инструктаж с уходовым персоналом по соблюдению	Директор заведующий отделением д.Переложниково.,	Июнь 2022г.

	принципов безопасного оказания услуг		
17.	Обеспечивать иммобилизацию стояночными устройствами неиспользуемого оборудования(кресла-каталки, передвижные умывальники и пр.)	Заведующий социально-бытовым отделением, заведующий отделением д.Переложниково.	Постоянно
18.	Провести обучение по правильному пользованию кресла-коляски.	Старшие медицинские сестры	Июнь 2022г
19.	Исключить использование помощниками по уходу (сиделками)рабочей одежды и обуви с травмоопасными элементами(шнурки, цепочки, открытые носы и задники и пр.)	Ответственные за внедрение СДУ, помощники по уходу(сиделки)	Постоянно