

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области

«Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ 1/1

«Об утверждении регламента сопровождения»

В соответствии со статьей 20 Федерального Закона Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ

п р и к а з ы в а ю:


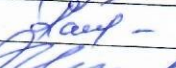




1. Утвердить по учреждению Регламент социального сопровождения проживающих с ограниченными физическими возможностями: нарушением функций органов речи и слуха (глухонемой); нарушением функций органов зрения (слепой); нарушением функций опорно-двигательного аппарата.
2. Ввести приказ в действие с 01.01.2017 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Л.А.Скворцова

С приказом ознакомлены:

<u>01.09.2017</u>		Засорнова И.А.
<u>01.09.2017</u>		Рахманова О.А.
<u>01.09.2017</u>		Журухина С.А.
<u>01.09.2017</u>		Бондина О.А.
<u>01.09.2017</u>		Удалова О.Ю.
<u>01.09.2017</u>		Рахманов В.П.

Приложение
к приказу директора
ГБУСОВО «Новлянский дом-
интернат для престарелых
и инвалидов»
от 09.01.2017 г. № 1/1

РЕГЛАМЕНТ
социального сопровождения проживающих с ограниченными
физическими возможностями.

Наименование	Содержание
Цель Услуги	Осуществление комплекса мер по предоставлению в стационарных условиях социальных услуг гражданам пожилого возраста и клиента с ограниченными физическими возможностями (нарушения функции органов речи и слуха (глухонемой), нарушения функции органов зрения (слепой), нарушения функций опорно-двигательного аппарата) (далее – Клиент) по созданию для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, по проведению реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, обеспечения ухода и медицинской помощи, по организации питания, отдыха и досуга, по обеспечению безопасных условий проживания.
Задачи услуги	При оказании Услуги решаются следующие задачи: - адаптация Клиента к реальным условиям его жизнедеятельности; - реабилитация и выведение Клиента из кризисных ситуаций; - нормализация психосоматического состояния Клиента; - профилактика вредных привычек Клиента; - создание условий для самореализации Клиента в обществе.
Администратор Услуги	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Новлянский дом – интернат милосердия для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение)
Исполнители Услуги	- сотрудники Учреждения; - волонтеры, реализующие перечисленные выше функции этого процесса в рамках своей общественной деятельности.
Пользователи Услуги	Граждане пожилого возраста и инвалиды с ограниченными физическими возможностями: нарушением функций органов речи и слуха (глухонемой); нарушением функций органов зрения (слепой); нарушением функций опорно-двигательного аппарата.
Информирование о предоставлении Услуги	1. Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: ул. Парковая, д.1, пос. Новлянка, Селивановский района Владимирская область, Российская Федерация, 602337.

	<p>Телефон / Факс: (49236)7-21-26. График работы: учреждение с круглосуточным пребыванием людей. 2. Адрес электронной почты: novlyansky_dm@uszn.avо.ru 3. Размещение информационных материалов на информационных стендах в помещении Учреждения. 4. Размещение информационных материалов на официальном сайте Учреждения в Интернет -сети (далее соответственно – официальный сайт Учреждения, сеть Интернет): novlyankadm.ru 5. Обеспечение дублирования голосовой информации текстовой информацией, надписями или световыми сигналами.</p>
Периодичность предоставления Услуги	Круглосуточное сопровождение.
Правовые основы предоставления Услуги	Наличие заключенного договора на стационарное обслуживание между Учреждением и Клиентом
Требования к исполнителю Услуги	Наличие законно-оформленных отношений с Учреждением (трудовой договор, соглашение с волонтерами и т.п.).
Размер платы за Услугу	В соответствии с условиями договора о стационарном обслуживании.
Социально-бытовая услуга	<p>Учреждение оборудовано с учетом требований СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», СанПиН 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому режиму их работы».</p> <p>Оказание Услуг проводится в соответствии с распорядком дня Учреждения.</p> <p>Исполнитель - санитарка палатная:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи в проведении гигиенических процедур: проветривание комнаты, поддержка при подъеме с кровати и утреннем туалете (умывание, одевание), заправка постели утром и ее разборка вечером 2. Сопровождение Клиента в столовую Учреждения на прием пищи. 3. Помощь при помывке: сопровождение в баню или душ, помощь в одевании/раздевании, смене белья, заправке постели. <p>Исполнитель - медицинский персонал и социальная служба Учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль (по медицинским показаниям) приема Клиентом лекарственных средств. 2. <u>Ночное время:</u> оказание помощи в случае вызова Клиентом сотрудника при помощи кнопки вызова

	<p>системы персонального оповещения – неотложная медицинская помощь, срочное посещение туалета/душа и т.д.</p> <p>3. Сопровождение при проведении парикмахерских услуг</p> <p>4. Организация прогулок на свежем воздухе: сопровождение по территории Учреждения, помощь в одевании по сезону и погоде. В случае невозможности самостоятельно передвигаться – передвижение коляски сопровождающим лицом.</p> <p>5. Ознакомление вновь поступивших в учреждение граждан с отделением и территорией Учреждения.</p> <p>Исполнитель - сестра-хозяйка отделения: оказание помощи Клиенту при выборе мягкого инвентаря на складе по цвету, фасону, размеру и т.п.</p> <p>Исполнитель – начальник хозяйственного отдела:</p> <p>1. контроль исправности специального оборудования туалетной или ванной комнаты (опоры, подъемники, поручни, унитазы с подлокотниками, устройства для опускания и подъема унитаза, приспособления для умывания и принятия душа, ванны).</p>
Социально-медицинская услуга	<p>Исполнитель - врачи, средний медицинский персонал: Получение квалифицированной медицинской помощи:</p> <p>1. Посещение врача.</p> <p>2. Посещение процедурного кабинета.</p> <p>3. Посещение лечебных учреждений</p> <p>4. Проведение лечебно-оздоровительных комплексов: оказание помощи в выполнении физических упражнений.</p> <p>5. Проведение реабилитационных мероприятий: оказание помощи и поддержки в освоении технических средств реабилитации: обучение пользованию и правильной эксплуатации кресла-коляски с различным механизмом управления, ходунками и т.п.</p>
Социально-психологическая услуга	<p>Исполнитель - работники социальной службы:</p> <p>1. Оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде (беседы, тренинги, песочная терапия и др.).</p> <p>2. Оказание помощи в поддержании родственных связей (в том числе с помощью электронной почты, скайпа, телефона).</p>
Социально-педагогическая услуга	<p>Исполнитель - работники социальной службы:</p> <p>1. Профилактика отклонений в поведении – мониторинг по выявлению творческих наклонностей,</p> <p>2. развитие творческих способностей личности в соответствии с выявленными наклонностями – занятия танцами, рисованием, лепкой, чтением, вышиванием и др.</p>

	<p>3. формирование позитивных интересов – участие в экскурсиях, выставках и др.</p> <p>4. проведение лекционных занятий о достижениях инвалидов в различных сферах труда и творчества.</p> <p>5. оказание помощи Клиенту в освоении современных средств техники: компьютера, принтера, сканера, работа с Интернетом.</p>
Социально-трудовые услуги	<p>Исполнитель - работники социальной службы, медицинский персонал:</p> <p>1. Вовлечение в трудовые процессы согласно разработанным индивидуальным программам реабилитации.</p>
Социально-правовые услуги	<p>Исполнитель - юристконсульт и специалист по кадрам Учреждения:</p> <p>1. Оказание помощи Клиенту с ознакомлением расположенной на информационных стендах Учреждения информацией.</p> <p>2. Консультирование Клиента по вопросам пенсионного обеспечения, размера пенсии, удержаний из нее и пр.</p> <p>3. Оказание помощи Клиенту в поиске информации в сети Интернет.</p> <p>4. Помощь в заполнении документов.</p> <p>5. Юридическое сопровождение Клиента в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».</p>
Услуга сопровождения на автотранспорте	<p>Исполнитель - сотрудники Учреждения:</p> <p>Оказание помощи в передвижении Клиента от места нахождения до пункта назначения; помощь при посадке и высадке из автомобиля, переноска кресла-коляски и багажа.</p>
Услуга сопровождения вне Учреждения	<p>Выделение транспорта Учреждения (при необходимости) или сопровождение в общественном транспорте за пределы Учреждения (лечебно-профилактические учреждения, культурно-массовые мероприятия и др.).</p>
Религиозные услуги	<p>Исполнитель - священнослужители, сотрудники Учреждения:</p> <p>1. Помощь в посещении молитвенной комнаты для отправления религиозных обрядов.</p> <p>2. Ритуальные услуги.</p>
Ответственность за предоставление Услуг	<p>Рассмотрение жалоб и предложений на качество Услуги осуществляется в соответствии с законодательством РФ.</p>