

и. о. директора ГБУСОВО «Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
«11» января 2024 г. В. П. Рахманов

ПЛАН

мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности

в ГБУСОВО «Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2021 год.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Документы и мероприятия, подтверждающие выполнение работ
1	Внесение изменений и актуализация паспортов безопасности. Разработка и внедрение нормативных локальных актов(приказы, положения, инструкции и т.п.) регламентирующих деятельность учреждения по обеспечению пожарной безопасности.	до 01.06. 2021 январь	директор Скворцова Л. А. начальник хоз. отдела Рахманов В. П.	Паспорт комплексной безопасности Приказы, положения, инструкции
2	Техническое обслуживание аварийной пожарной сигнализации, системы оповещения ПАК «Стрелец-Мониторинг», системы персонального оповещения о пожаре и медицинского вызова (Браслет-Р), системы видеонаблюдения.	1 раз в квартал	директор Скворцова Л. А. начальник хоз. отдела Рахманов В. П.	Договора с ООО «Монтажстрой» ТОАПС-18.12.20 №117 акты работоспособности АПС СОУЭ; договор АНО «Служба мониторинга по Владимирской

					области»№ 0120/21-ТО от 11.01.21г. акты работоспособности ПАК «Стрелец-Мониторинг».
3	Организация круглосуточной физической охраны в отделения учреждения.	с 1 января	директор Скворцова Л. А. начальник хоз. отдела Рахманов В. П.	Договор с ООО ЧОП «Ирбис» №5640 от 30.11.20г.	
4	Проведение инструктажей сотрудников и получателей соц. услуг по соблюдению правил пожарной безопасности в учреждении, по действиям при эвакуации в случае пожара. Проверка знаний персонала.	1 раз в квартал	начальник хоз. отдела Рахманов В. П., заведующий отделением Бондина О. А., заведующий социально-психологическим отделением Мозекина Е. А.	журналы инструктажей	
5	Проведение плановых практических занятий по эвакуации людей в случае возникновения пожара с участием ОНД.	1 раз в квартал	директор Скворцова Л. А., начальник хоз. отдела Рахманов В. П., заведующий отделением Бондина О. А.	акты тренировок по эвакуации людей	
6	Размещение ослабленных больных и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата преимущественно рядом с эвакуационным выходом.	постоянно	директор Скворцова Л. А., заведующий отделением Бондина О. А.	размещение в жилых комнатах рядом с эвакуационным выходом	
7	Проведение регулярной разъяснительной работы среди получателей соц. услуг о последовательности их действий в случае возникновения пожара. Подготовка наглядного материала: оформление стендов тематической направленности.	1 раз в месяц	заведующий социально-психологическим отделением Мозекина Е. А. дежурный медперсонал	тематические лекции, просмотр фильмов, распространение памяток о действиях при ЧС и т.п.	

8	Постоянный контроль дежурного персонала за использованием электрооборудования получателями соц. услуг.	постоянно	дежурный персонал, заведующий отделением Бондина О. А., старшие медсестры Казакова В. В., Журухина С. А.	журнал обхода отделения
9	Ежедневный аудит работоспособности систем АПС, аварийного освещения, СОУЭ, ПАК «Стрелец-Мониторинг», системы персонального оповещения.	постоянно	начальник хоз. отдела Рахманов В. П., сотрудники охраны	журнал обхода отделения
10	Контроль наличия устойчивой телефонной связи.	постоянно	начальник хоз. отдела Рахманов В. П., заведующий отделением Бондина О. А.	Договор ПАО «Ростелеком» № 833000086765 от 21.01.2021г.
11	Проведение противопожарных мероприятий при осуществлении ремонтных работ.	В течении года	директор Скворцова Л. А., начальник хоз. отдела Рахманов В. П., заведующий отделением Бондина О. А.	журнал инструктажей
12	Обеспечение исправности запорно-регулирующих устройств оконных и дверных хозяйств.	постоянно	начальник хоз. отдела Рахманов В. П., работчие по комплексному обслуживанию зданий Беляков Н. М., Родионов А. Н.	журналы обхода отделений
13	Осуществление контроля за работой персонала в ночное время.	1 раз в квартал	директор Скворцова Л. А., заведующий отделением Бондина О. А.	проведение внеплановых проверок
14	Информирование пожарной службы МЧС и ЕДДС	ежедневно	дежурный медперсонал	ежедневный доклад в 9:00

15	Перемотка льняных рукавов на новую складку.	апрель и октябрь	начальник хоз. отдела Рахманов В. П., заведующий отделением Бондина О. А.	акты о перемотке и отметка на внутренней стороне шкафа
16	Обслуживание пожарного резервуара, расположенного на территории отделения милосердия д. Переложниково.	1 раз в неделю	заведующий отделением Бондина О. А., рабочий по комплексному обслуживанию зданий Коньков И. Н.	Наблюдением за уровнем воды в резервуаре
17	Осуществление контроля за правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения и самозащиты.	постоянно	начальник хоз. отдела Рахманов В. П., заведующий отделением Бондина О. А.	журнал учета огнетушителей
18	Обучение персонала противопожарному минимуму, проверка знаний.	июнь	директор Скворцова Л. А.	удостоверения

Разработал:

начальник хозяйственного отдела (ответственный по ПБ)



В. П. Рахманов