

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

03 . 04 .2017 г.

№ 55/1

*«Об утверждении Порядка
доступа сотрудников учреждения в помещения,
в которых ведется обработка
персональных данных»*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»
приказываю:

1. Утвердить с 10.04.2017 г. Порядок доступа сотрудников учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 1).
2. Специалисту по кадрам ознакомить сотрудников учреждения с настоящим Порядком доступа под роспись (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Скворцова

**Порядок доступа сотрудников
ГБУСОВО «Новлянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.
2. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется только в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
3. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.
4. Доступ сотрудников учреждения и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.
5. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:
 - лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных;
 - сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных;
 - иным лицам в случае необходимости по согласованию с начальником отдела, в котором происходит обработка персональных данных.
6. Нахождение лиц в помещениях учреждения, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных,

возможно только в сопровождении ответственных сотрудников учреждения на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с выполнением трудовых функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с другими организациями.

7. Во время пребывания лиц в помещениях учреждения, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных необходимо прекратить обработку персональных данных, предотвратить либо прекратить вывод на экран монитора информации с персональными данными, если данные лица находятся в непосредственной близости от монитора, либо от материальных носителей персональных данных.
8. В нерабочее время помещения учреждения, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ и должны быть опечатаны, ставиться на сигнализацию (при наличии).
9. Опечатывание помещений проводится должностными лицами, определяемыми приказом учреждения, при отсутствии должностного лица опечатывание проводит лицо его замещающее.
10. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна проводиться в присутствии сотрудников, проводящих обработку персональных данных и ознакомленных с нормативными документами учреждения по информационной безопасности персональных данных.
11. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с руководством учреждения и только в присутствии сотрудников, проводящих обработку персональных данных и ознакомленных с нормативными документами учреждения по информационной безопасности персональных данных.
12. В помещения учреждения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники учреждения, уполномоченные на обработку персональных данных.
13. Документы, содержащие персональные данные сотрудника (работника) хранятся на бумажных носителях в специально оборудованных и запирающихся шкафах или сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Хранение персональных данных на АРМ осуществляется только на защищенных паролями доступа АРМ, информационная безопасность которых обеспечивается комплексом мер защиты информации, утвержденных требованию к настройкам АРМ по минимизации угроз утечки, несанкционированного доступа, изменения, удаления, блокирования персональных данных в информационных системах учреждения, а также Федеральным законодательством.

14. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения учреждения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.